



Betriebsingenieur Kraftwerkstechnik (m/w/d)

Wir sind ein mittelständisches, innovatives und leistungsorientiertes Unternehmen im Familienbesitz und produzieren an unserem Standort in Düsseldorf-Bilk auf zwei Papiermaschinen seit 1886 technische Spezialpapiere.

Sie sind verantwortlich für den reibungslosen Betrieb und die Entwicklung des GuD-Kraftwerks.

Technisches und betriebswirtschaftliches Verständnis bilden die Grundlage Ihres Handelns. Sie erfüllen Ihre Aufgaben gewissenhaft und sorgfältig. Für Sie sind Innovation und Nachhaltigkeit selbstverständlich.

Arbeitsort:
Düsseldorf

Stelle:
Vollzeit / Tagschicht

Beginn:
ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Überwachung, Kontrolle, Betreuung und Bedienung aller Anlagen und Prozesse des GuD-Kraftwerks
- Behebung von Störungen des Kraftwerksbetriebs und elektrotechnischer Anlagen, Störungsanalyse und -dokumentation
- Planung und Koordination von Revisions-, Prüf- und Instandhaltungsarbeiten sowie von Neu- und Erweiterungsmaßnahmen
- Kontrolle und Dokumentation genehmigungsrechtlicher Anforderungen sowie Projekte zur Weiterentwicklung der Anlage und die Optimierung der Instandhaltungsprozesse.
- Revisionen von Schaltplänen / Prüfungen von Schaltungsunterlagen
- Abruf und Koordinierung von Fremdleistungen und Material
- Erfassung und Auswertung betrieblicher Daten
- Einhaltung der Arbeitsschutz-, Qualitäts- und Umweltschutznormen
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Meister, Techniker (m/w/d) oder Studium als Dipl.-Ing. für Elektrotechnik oder Kraftwerkstechnik bzw. in einem vergleichbaren Abschluss
- Mehrjährige fundierte Erfahrungen im Betrieb und in der Instandhaltung, idealerweise in Kraftwerksanlagen
- Selbstständige, lösungsorientierte, zuverlässige Arbeitsweise mit ausgeprägter Teamorientierung und Einsatzbereitschaft
- Schaltberechtigung im Mittelspannungsbereich
- Kenntnisse in der elektronischen Mess-, Regel- und Steuerungstechnik
- Gutes Wissen über Niederspannungsanlagen
- Kenntnisse Siemens S7 und PCS7
- Sichere EDV-Kenntnisse (MS Office)



Qualität erzeugt Erfolg!

Wir bieten:

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Raum zur individuellen Entfaltung und Gestaltung
- Ein dynamisches und innovatives Arbeitsumfeld in einem traditionsreichen Familienunternehmen mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- Fachgerechte Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angemessene Vergütung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt: Personalabteilung / JULIUS SCHULTE SÖHNE GMBH & CO. KG / Postfach 25 01 43 /
40093 Düsseldorf / Tel.: 0211 31083-0 / Fax: 0211 31083-55 / E-mail: Personal@schulte-duesseldorf.de
Web: www.schulte-duesseldorf.de