



Leiter E-Werkstatt & Kraftwerk (m/w/d)

Wir sind ein mittelständisches, innovatives und leistungsorientiertes Unternehmen im Familienbesitz und produzieren an unserem Standort in Düsseldorf-Bilk auf zwei Papiermaschinen seit 1886 technische Spezialpapiere. Hierfür betreiben wir eine Kläranlage sowie ein GuD Kraftwerk im 24/7 Schichtbetrieb. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit einen Leiter E-Werkstatt & Kraftwerk (m/w/d). Wir bieten Ihnen ein dynamisches, interessantes und sicheres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, leistungsgerechter Vergütung sowie ein hochmotiviertes Team in einem wachsenden Unternehmen.

Sie verantworten die Erarbeitung individueller Konzepte zur Umsetzung der betrieblichen Anforderungen in den Bereichen Mittel- und Niederspannungsanlagen, Schutztechnik und Netzberechnungen am Standort in Düsseldorf. Gesucht wird Branchenerfahrungen aus der Elektrotechnik, erste Führungserfahrungen, die den nächsten Karriereschritt gehen wollen. Geboten werden ein attraktives Vergütungspaket und ein Arbeitsumfeld, das Sie jeden Tag aufs Neue begeistern und fordern wird.

Arbeitsort:
Düsseldorf

Stelle:
Vollzeit

Beginn:
ab sofort

Aufgabenübersicht, Zielsetzung und Verantwortung der Stelle

- Führung, Entwicklung, Betreuung und Bedienung der elektrischen Anlagen und Prozesse des GuD-Kraftwerks inklusive Speisewasseraufbereitung & der Grundwassergewinnungsanlagen
- Betreuung von Krananlagen sowie der Klima- und Lüftungsanlagen des Werkes und der elektrischen/steuerungstechnischen Bestandteile der Branderkennungs- und Löschanlage
- Behebung von Störungen der elektrotechnischen Anlagen inkl. Störungsanalyse und -dokumentation
- Planung und Koordination von Revisions-, Prüf- und Instandhaltungsarbeiten
- Kontrolle und Dokumentation genehmigungsrechtlicher Anforderungen
- Revisionen und Prüfung von Schaltplänen, Schaltungsunterlagen und Verfahrensschemata (Kraftwerk)
- Projekte zur Weiterentwicklung der Anlage sowie die Optimierung der Instandhaltungsprozesse.
- Erfassung und Auswertung betrieblicher Daten & Daten zum Medienbezug
- Einhaltung der Arbeitsschutz-, Qualitäts- und Umweltschutznormen
- Teilnahme an der Rufbereitschaft (Kraftwerk nach Ausbildung und Einarbeitung)
- Personalführung und Weiterentwicklung
- Budgetplanung und –verantwortung für den Bereich E-Werkstatt & Kraftwerk
- Abstimmung / Zusammenarbeit mit den entsprechenden Abteilungen (Schnittstellenmanagement)
- Schulung bzw. Organisation der Schulung von Mitarbeitern
- Mitarbeiter anhand ihrer Stellenbeschreibung motivierend führen und persönlich weiterentwickeln

Stellenbezogene Anforderungen

- Studium als Dipl.-Ing. Elektrotechnik oder Kraftwerkstechnik mit elektrotechnischer Ausbildung
- Mehrjährige fundierte Erfahrungen im Betrieb und in der Instandhaltung im industriellen Umfeld, vorzugsweise der Papierindustrie. Außerdem Erfahrungen im Betrieb und der Instandhaltung von Kraftwerksanlagen wünschenswert.
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Teamorientierung und Einsatzbereitschaft
- Erfahrung als Projektleiter sowie im Projektmanagement
- Schaltberechtigung im Mittelspannungsbereich sowie gutes Wissen über Niederspannungsanlagen
- Kenntnisse in MSR und SPS (S5/S7 und PCS7)
- Sichere EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie eine geringe Reisebereitschaft werden vorausgesetzt
- Flexibilität, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Umsetzungsstärke, Teamfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeit



Wir bieten:

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Ein attraktives Gehaltspaket
- Flache Hierarchien und eine motivierende Arbeitsatmosphäre
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeit im Unternehmen durch individuelle Förderung und die Weiterbildungsangebote Wirtschaftliche Sicherheit und Wachstum
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Kontaktdaten:

Personalabteilung / JULIUS SCHULTE SÖHNE GMBH & CO. KG / Postfach 25 01 43 / 40093 Düsseldorf

Tel.: 0211 31083-0 / Fax: 0211 31083-55 /

E-mail: Personal@schulte-duesseldorf.de

Web: www.schulte-duesseldorf.de